

A Budapest, II. kerületi
BOLYAI UTCAI ÓVODA
HÁZIRENDJE

Érvénybe lép: 2020. november 1.

Készítette: Könczey Rita
intézményvezető

I. BEVEZETŐ

1. Az intézmény adatai

Az óvoda neve: Bolyai Utcai Óvoda

Az óvoda székhelye, címe: 1023 Budapest, Bolyai u. 15.

Az óvoda telefonszáma, faxszáma: 326-2059

E-mail: ovoda.bolyai@ecom.hu

Az óvoda OM-azonosítója: 034218

Az óvoda fenntartója: Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

Az óvoda vezetője: Könczey Rita

2. A házirend jogszabályi háttere, hatálya, célja

Az óvoda házirendje a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján készült.

A házirend területi hatálya az intézménybe érkezéstől az intézmény egész területére érvényes. Továbbá kiterjed az intézmény szervezésében, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, óvoda területén kívüli rendezvényekre, programokra, közlekedésre.

A házirend személyi hatálya kiterjed az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkire és a szülőkre, valamint azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

A házirend célja, hogy az óvodába járó gyermekek nyugodt, biztonságos körülmények között, életkori sajátosságaikhoz igazodó életrend szerint nevelkedhessenek.

Kérjük, a gyermekek érdekében törekedjenek a házirendben - mint belső jogi szabályban - foglaltak betartására, mivel a házirend megszegése jogi felelősséget von maga után, és szankciót eredményez.

3. A házirend felülvizsgálata, nyilvánosságra hozatala

A házirend felülvizsgálata:

- évenként, ill. jogszabályváltozásnak megfelelően
- az intézményvezető készíti el
- a nevelőtestület fogadja el
- a szülői munkaközösség javaslattevési, véleményezési jogot gyakorol
- az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé

A házirend nyilvánosságra hozatala:

- óvodakezdetkor az új gyermekek szülei számára írásos formában
- évnytitő szülői értekezleten rövidített ismertetés szóban
- minden szülő számára nyomtatott formában elérhető a vezetői irodában

4. Intézményünkről

Óvodai nevelésünk középpontjában az óvodáskorú gyermek óvása, ésszerűen történő sokoldalú fejlesztése és az iskolai munkára való alkalmassá tétele áll családi légkörben, az egymásra odafigyelés, a tolerancia jegyében.

Sokrétű feladataink közt fontos a gyermekek tiszta és esztétikus környezetben korukhoz és fejlettségi szintjükhöz igazodva egészséges életmódra nevelése, környezetük megismertetése, annak szeretetére, védelmére nevelése. A szocializáció szempontjából alapvető jó szokások és viselkedési formák kialakítása, egymás segítésére, elfogadására törekvés.

Óvodai nevelésünk célját és alapelveit /lsd. Helyi Pedagógiai Program/ figyelembevéve óvodapedagógusaink feladata olyan gyermekek nevelése, akik fizikailag, szellemileg és szociálisan érettek arra, hogy az iskolai életben megállják a helyüket. Célunk, hogy a gyermekek legyenek magabiztosak, kíváncsiak, érdeklődőek, aktívak, mozgékonyak, vidámak, jólelkűek és udvariasak.

Minőségirányítási Programunk működtetésével feladatunk egy olyan fejlődőképes, népszerű óvodai élet biztosítása, mely minél jobban megfelel a partneri igényeknek, elvárásoknak.

II. A GYERMEKEK ÉS A SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vehető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek joga, hogy

- a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- b) a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon,
- c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- d) részére a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- e) egyházi vagy magánintézményben vegye igénybe az óvodai ellátást, továbbá, hogy az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
- f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.
- g) a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

h) a gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási és fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó...), felszereléseit ingyenesen használhatja. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

Az adott óvoda akkor jelölhető ki SNI gyermek fogadására, ellátására, ha az alapító okiratában erre felhatalmazása van a fenntartó részéről, és rendelkezik a megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel.

A gyermek kötelessége, hogy

- a) részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon;
- c) életkorának és fejlettségének megfelelően közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában;
- d) megtartsa az óvodai helyiségek és területek használati rendjét;
- e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az óvoda alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá - amennyiben állapota lehetővé teszi -, ha megsérült;
- f) megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, felszereléseit;
- g) az óvoda pedagógusai, alkalmazottai, és társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- h) megtartsa a házirendben foglaltakat.

A szülő joga

A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán). Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. A körzeti óvodának helyhiány esetén segítenie kell az öt évesnél nagyobb gyermek elhelyezését, különösen akkor, ha a gyermek:

- hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. §-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
- felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőnek.

Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vehet a foglalkozásokon.

Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.

Az óvodai szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek, tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.

A szülőnek az óvodai élet szervezésével kapcsolatos észrevételét, írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, és az óvodaszék megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, az óvodaszéktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kap.

A szülőt megilleti az a jog, hogy személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

Az óvodáztatási támogatás

Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia.

Az óvoda vezetője köteles:

- az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatni a szülőt a mulasztás következményeiről.
- a kifizetés esedékességét megelőzően – a jegyző által meghatározott időpontban – tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazoltan és igazolatlanul az óvodából mulasztott, feltéve, hogy a január–júniusi, vagy a július–decemberi időszakban a mulasztott napok száma együttesen meghaladja az óvodai nevelési napok huszonöt százalékát, továbbá arról, hogy a mulasztott napok száma nem érte el a fenti mértéket,
- értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.

A szülő kötelessége

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és legalább fél évenként írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

- Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt a kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről.
- Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak

alapján, a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását; hátrányos helyzetű gyermek esetén hároméves kortól, rendezett körülmények között élő gyermek esetén öt éves kortól. A közoktatási törvény 24. § (3) pontja értelmében, amikor a gyermek betölti az ötödik életévét, a nevelési év első napjától (szeptember 1.) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül, a szervezett foglalkozások idején óvodai nevelésben kell részesülnie.

A fenti két esetben nem szűnhet meg a gyermek óvodai nevelése a szülő bejelentése, befizetési kötelezettség elmulasztása vagy igazolatlan hiányzás miatt. Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, az új óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a szülői közösség az óvodavezetőtől, és az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein, javaslatot tehet, véleményt mondhat.

A szülői közösség jogainak gyakorlása szempontjából *a gyermekek nagyobb csoportja*: az óvodába járó gyermekek összlétszámának 25%-a.

III. AZ INTÉZMÉNY NYITVA TARTÁSA

Nevelési év: szeptember 1-től augusztus 31-ig.

Oktatási év: szeptember 1-től május 31-ig.

Nevelés nélküli munkanapok száma: 5 (lehetséges)

Az óvoda napi nyitva tartása: 6 órától 18 óráig.

Az óvoda zárva tartása: nyáron öthétig, télen egy hétig /karbantartási, takarítási szünet/. A pontos időpontról a szülők tájékoztatást kapnak.

Iskolai szünetek idején az óvoda összevont csoportokkal működik.

Az ügyeletek megszervezésének rendje zárás alatt, illetve a nevelés nélküli napokon:

- Az intézmény nyárizárásának ideje alatt a kerület, illetve terület egy másik, erre a célra kijelölt óvodájában, időbeli korlátozás nélkül ügyeleti ellátást lehet igénybe venni.
- A nevelés nélküli napokon, valamint nyáron május 31-e után a gyermekeket összevont, ügyeleti csoportban helyezzük el, augusztus 31-ig.

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje (a Knt.szerint): napi 10 óra.

1. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje:

Csak az óvodában dolgozó felnőttnek átadott gyermekért vállalunk felelősséget. Egyedül beküldött gyermekért a felelősség a szülőt terheli.

Csak a szülő írásos kérésére engedünk haza gyermeket /a szülőkön és nagyszülőkön kívül/ ismerőssel, testvérrel. Elvált szülők esetén a bírósági végzésnek megfelelően járunk el.

Nevelésünk, oktatásunk eredményessége érdekében a szülőket kérjük, hogy lehetőség szerint legkésőbb 9⁰⁰-ig hozzák be gyermeküket, a nagycsoportosokat 8³⁰-ig.

A később érkező gyermekek úgy kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe, hogy a csoport napirendjét és a foglalkozást ne zavarják.

IV. ÓVODAI BEÍRATKOZÁS, ÓVODALÁTOGATÁS

Az Nkt. 49. §-a szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – az alábbi kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A beiratkozás a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, a szülők tájékoztatása után a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével. Az adatok igazolása érdekében a gyermek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, **feltéve, hogy minden**, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező **hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.**

Óvodánk elsősorban azokat a gyermekeket veszi fel, veszi át, akik a körzetünkben laknak, vagy a szülők itt dolgoznak. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

A gyermek igénybe veheti az óvodát:

- a 3. életév betöltésétől az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig, legfeljebb 8 éves korig
- amikor a gyermek egészséges
- akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette

A gyermek ötödik életévének betöltésétől kezdve, óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson köteles részt venni, naponta minimum 4 órán át.

1. Az óvodából való távolmaradás, hiányzás igazolásának szabályai:

Betegség esetén /három napnál hosszabb hiányzás esetén/ kizárólag orvosi igazolással jöhet a gyermek óvodába.

A gyermek távolmaradását a szülőnek be kell jelentenie 10 napon belül az óvodapedagógusnak, vagy hosszabb /több mint egy hónap/ hiányzás esetén az óvodavezetőnek.

Tíz napon túli igazolatlan hiányzás esetén a gyermek óvodai nyilvántartása megszüntethető /ha az óvoda előzetesen legalább kétszer felszólítja a szülőt/.

Az óvodából történő kiiratkozást az óvodavezető felírásban kell megtenni.

V. ÓVODAI ÉLETREND

1. Hetirend és napirend

A gyermekek hetirendjét és napirendjét az óvoda pedagógia programjában meghatározott keret heti és napirend alapján alakítjuk ki. A hetirend és a napirend korcsoporthoz igazított formáját a csoportnaplóban rögzítjük, és szülői értekezleten ismertetjük. A napirend és hetirend a gyermekek képességeinek, adottságainak, igényeinek megfelelően változtatható.

2. Fakultatív tevékenységek, tanfolyamok

A fakultatív tevékenységek térítés ellenében, középső csoportos kortól vehetők igénybe. A fakultatív tevékenységek nem zavarhatják az óvodai életrendet, ezért ezeket délután szervezzük.

VI. ÉTKEZÉS

Az intézmény térítés ellenében napi háromszori étkezést biztosít a gyermekek számára.

Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 72 órán át a hűtőben megőrizni (Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv), kivéve a kirándulásokra készült tízórait és a vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcsöt, zöldséget.

A gyermek egyéni ellátása otthonról hozott élelmiszerral a többi gyermek előtt, az óvoda területén (csokoládé, sütemény, cukorka, banán...) nem etikus.

1. Az étkezési díj befizetésének rendje:

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzata az óvodai gyermekétkeztetés nyilvántartására, megrendelésére, lemondására és számlázására a <https://www.bp2.imenza.hu> internetes oldalon elérhető **iMenza** online rendszert biztosítja.

2. Ebédlemondás:

- a szülőknek hiányzás esetén lemondási kötelezettségük van a gyermek étkezése tekintetében, minden esetben (kedvezménytől függetlenül), mivel az étkezési díj a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat által támogatott
- hiányzás esetén az étkezést le kell mondani minden nap 9-ig elektronikus úton belépést követően a <https://www.bp2.imenza.hu> internetes oldalon, vagy telefonon az iMenza II. Kerületi Városfejlesztő Zrt. kollégáinál.
- a lemondás 24 óra múlva lép életbe és a következő befizetéskor kerül jóváírásra
- be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

VII. VÉDŐ, ÓVÓ SZABÁLYOK

1. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszer, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről tilos!

A gyermek megbetegedése esetén az óvodapedagógus értesíti a szülőt, érkezéséig próbálja csökkenteni a tüneteket /gyógyszer, borogatás, stb./.

Az óvoda értesítésére a gyermeket a szülő vagy meghatalmazottja köteles minél hamarabb /orvoshoz/ elvinni.

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

A Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv által előírt szabály, hogy a tanév alatt (szeptember 1-jétől június 15-ig) betegség esetén a háromnapos hiányzás után be kell mutatni az orvosi igazolást.

Fertőző betegség /rubeóla, bárányhimlő, skarlát, stb./ esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

Az intézményben rendszeresen jelen van pszichológus, védőnő, logopédus, évente vizsgálja a gyermekeket szemésorvos és fogorvos.

2. Védő-óvó előírások

A gyermekeknek és a szülőknek is be kell tartani a tűz- és bombariadó tervben megfogalmazott szabályokat. Erről az óvodapedagógusok tájékoztatást tartanak.

A gyermekek szóljanak a pedagógusnak, ha bármilyen furcsát észlelnek, pl.: füst, tűz, fura tárgy, stb.

A balesetvédelmi szabályokról az óvodapedagógusok folyamatosan tájékoztatják /naponta/ a gyermekeket, pl.: lassan közlekedjenek a lépcsőn, kapaszkodjanak a magas mászóknál, csak ülve használják az ollót, stb..

Az óvodában váltócipőnek papucsot nem fogadunk el, csak olyan lábbelit, amely biztonságosan tartja a gyermek lábát.

A gyermekek biztonsága érdekében a kertkapukon lévő zárat kérjük használni.

Az óvoda területéről a szülők előzetes, írásbeli engedélyével visszük ki a gyermekeket /pl.: kirándulás, séta, kulturális program/.

Kérjük a szülőket, hogy az óvodapedagógust hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az zavarja a nevelési-oktatási folyamatot és előidézheti baleset kialakulását. A gyermek iránt elsősorban 11-14 óra között lehet telefonon érdeklődni.

A dohányzás az intézmény teljes területén tilos. Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás.

3. Az óvoda helyiségeinek, területeinek és eszközeinek használata:

A gyermekek csak felnőtt felügyeletével tartózkodhatnak:

- a konyhában
- a vezetői irodában
- a könyvtárban
- a szertárban.

A gyermekek felnőtt felügyelettel sem tartózkodhatnak:

- raktárakban
- kazánházban
- mosókonyhában
- óvodai dolgozók öltözőjében.

Az Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv előírásoknak megfelelően a szülők, egyéb felnőtt és gyermek vendégek nem tartózkodhatnak a csoportszobában, konyhában, gyermekmosdóban /csak kivételes esetekben, pl. szülői értekezlet, ünnepélyek/.

Az óvoda udvarán a szülők, egyéb felnőtt és gyermek vendégek csak addig tartózkodhatnak, amíg az óvodás gyermeket haza nem viszik. Az óvoda udvarát nem lehet játszótérként használni.

4. Eszközök használata:

A gyermekek a pedagógus által megengedett eszközöket használhatják, a pedagógus felügyeletével és útmutatásával.

A gyermekek kötelesek a játékeszközökre és berendezési eszközökre vigyázni, azokkal a szokások és szabályok betartásával tevékenykedni.

Kérjük, mindenki vigyázzon az óvoda tisztaságára, berendezési tárgyaira, erre a szülők és a gyermekek figyelmét is felhívjuk.

VIII. A GYERMEKEK OTTHONRÓL BEHOZOTT TÁRGYAINAK SZABÁLYOZÁSA

A gyermekek könnyebb beszkokásához, pihenéséhez biztonságérzetét növelő tárgyat, játékot hozhatnak az óvodába (pl.: kispárna, plüss játék, baba, stb.).

Balesetet okozó /szűrő, lövő, vágó, stb./ tárgyakat nem hozhatnak be a gyermekek az óvoda területére.

A gyermekek által hordott ékszerekért, értékes tárgyakért nem vállalunk felelősséget, csak ha azokat az óvodapedagógusnak adják megőrzésre, elzárásra.

IX. KAPCSOLATTARTÁS ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZÜLŐK ÉS AZ ÓVODA KÖZÖTT

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezlet /háromszor egy tanévben/
- nyílt napok, közös rendezvények /ünnepek, kirándulások/
- fogadóórák
- az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések
- faliújság, hirdetőtábla.

Felhívjuk a figyelmet, a kihelyezett tájékoztatások rendszeres elolvasására, mert a meghatározott eseteken kívül személyre szóló értesítéseket nincs módunkban küldeni!

Intézményünk házirendjének betartása minden érintett számára kötelező!

.....
intézményvezető